

附件



大理大学印章使用申请表

时间：

申请单位		经办人及电话	
用印类型	<input type="checkbox"/> 党委印章 <input type="checkbox"/> 行政印章 <input type="checkbox"/> 合同印章 <input type="checkbox"/> 办公室印章 <input type="checkbox"/> 党委巡察办印章 <input type="checkbox"/> 校领导签字章 ()	用印事由及份数	(份)
申请单位意见	签字： (单位公章)	业务归口部门 意见	签字： (单位公章)
分管校领导意见	签字：	校领导意见	签字：

注：完成审批后将《申请表》和需要用印的材料一并带到大理大学办公室办理。



大理大学印章使用申请表

时间：

申请单位		经办人及电话	
用印类型	<input type="checkbox"/> 党委印章 <input type="checkbox"/> 行政印章 <input type="checkbox"/> 合同印章 <input type="checkbox"/> 办公室印章 <input type="checkbox"/> 党委巡察办印章 <input type="checkbox"/> 校领导签字章 ()	用印事由及份数	(份)
申请单位意见	签字： (单位公章)	业务归口部门 意见	签字： (单位公章)
分管校领导意见	签字：	校领导意见	签字：

注：完成审批后将《申请表》和需要用印的材料一并带到大理大学办公室办理。